

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Филологический факультет

Кафедра «Ингушский язык»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по производственной преддипломной практике
студентов направления 45.03.01 Филология
(профиль «Отечественная филология. Русский язык и литература, ингушский
язык и литература»)

Магас 2026

Методические рекомендации по производственной преддипломной практике студентов направления 45.03.01 Филология (профиль «Отечественная филология. Русский язык и литература, ингушский язык и литература») / сост. Э.А. Аушева. – Магас: ИнГГУ, 2026. – 23 с.

Методические рекомендации содержат основные требования по структуре, содержанию, оформлению и критериям оценивания производственной преддипломной практики.

Рассмотрено и одобрено методической комиссией филологического факультета Ингушского государственного университета

Составитель: Э.А. Аушева, кандидат филологических наук, доцент кафедры ингушского языка.

Введение

Преддипломная практика (код практики по учебному плану Б2.О.01(Пд) реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практики» федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология (уровень бакалавриата)

Преддипломная практика служит заключительным этапом теоретической подготовки и практической деятельности студентов, подводит итоги применению полученных знаний в практике преподавания филологических дисциплин.

В процессе прохождения практики решаются следующие образовательные задачи: углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки; развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения, использовать современные методы и подходы при решении проблем в исследуемой области; формирование навыков планирования и проведения научного исследования, обработки научной информации, сбора и систематизации эмпирического материала, анализа, интерпретации и аргументации результатов проведенного исследования; развитие навыков по применению полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки, разрабатывать научно обоснованные рекомендации и предложения.

Собранные в ходе практики материалы могут стать основой для подготовки выпускной квалификационной работы. Полученные знания, умения, навыки актуальны для будущей профессиональной деятельности бакалавра филологии

1. Цели и задачи производственной преддипломной практики

Цель преддипломной практики: подготовка студентов к решению конкретных задач в сфере филологии, организация работы по написанию теоретической и практической части выпускной квалификационной работы

Задачами преддипломной практики являются:

- формирование у студентов индивидуального опыта научно-исследовательской работы;
- развитие у будущих специалистов умения проектировать, планировать научную деятельность;
- овладение навыками сбора и обработки литературы по теме исследования, включая библиотечные и электронные ресурсы;
- использование различных методов исследования при решении конкретных научно-исследовательских задач;
- анализ и систематизация теоретического материала будущей магистерской работы;
- обобщение экспериментальных данных для включения их в выпускную квалификационную работу магистра;
- подготовка результатов проведенного научного исследования к защите.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- методологию проведения научного исследования и представления его результатов;
- правила оформления структурных элементов основного текста работы, списка источников и литературы.

Уметь:

- выполнять научную работу в рамках исследования, статьи, доклада на научно-исследовательских семинарах или конференциях, при подготовке самостоятельного научного исследования;
- использовать информационно-коммуникационные технологии для научного поиска, обработки результатов исследования и их представления.

Владеть /быть в состоянии продемонстрировать:

- навыками научно-исследовательской работы для их реализации в профессиональной деятельности;
- навыками публичного представления результатов научной деятельности с использованием современного программного обеспечения, средств визуализации.

Перечень компетенций, осваиваемых на практике:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-1 Способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности программы.

ОПК-2 Способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации

ОПК-3 Способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре

ОПК-4 Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке

ОПК-6 Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

ПК-1 Способен применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур),

теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности

ПК-2 Способен проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов

ПК-3 Владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знает основные библиографические источники и поисковые системы.

ПК-4 Владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований.

2. Организация и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов. Продолжительность практики – 5 недель.

Форма промежуточного контроля практики – зачет с оценкой в 8-ом семестре.

Практика проводится на базе Информационно-ресурсного центра Ингушского госуниверситета. Практика проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса вуза. Преддипломная практика организуется в 8-м семестре 4 курса.

Научно-методическое руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель выпускной квалификационной работы.

п/п	Разделы (этапы) практики	Сроки выполнения раздела, этапа и предусмотренных знаний	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы контроля успеваемости
1.	Подготовительный этап. Знакомство обучающихся с программой практики, с требованиями при ее прохождении, с	1-ый день	Участие в работе установочной конференции, консультация с руководителем	Индивидуальный план практики

	формой и содержанием отчетной документации, составление индивидуального плана практики			
2.	Основной этап. Итоговое реферирование теоретических источников по теме исследования;	1-2 неделя	Корректурa теоретической главы ВКР, библиографического списка	Соответствующая часть ВКР
3.	Итоговое описание авторского исследования, количественная и качественная интерпретация результатов	3 неделя	Корректурa практической части главы ВКР	Соответствующая часть ВКР
4.	Корректировка текста введения и заключения, определение	4 неделя	Корректурa текста введения, заключения	Соответствующая часть ВКР
5.	Устранение замечаний, полученных в ходе предзащиты	5 неделя	Корректурa текста ВКР	Текст Оформление ВКР с учетом ошибок
6.	Заключительный этап. Оформление ВКР с учетом работы требований, предоставление ВКР рецензенту	6 неделя	Окончательная редакция текста ВКР	Отзыв руководителя и оценка по практике

Производственная (преддипломная) практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

На первом этапе предусматривается проведение установочной конференции, знакомство обучающегося с программой практики, с требованиями при ее прохождении, составление индивидуального плана практики.

Основной этап включает следующие виды деятельности: постановка задач исследования и соотнесение их с практическими

потребностями организации; формирование плана проведения исследования; изучение специальной литературы по теме ВКР; выбор методики исследования; обработка и анализ (интерпретация) материалов исследования; разработка структуры ВКР; составление текста ВКР; корректировка текста

Заключительный этап преддипломной практики проводится в форме обсуждения (предзащиты) ВКР на кафедре ингушского языка. С этой целью руководитель ОПОП назначает рецензентов из числа преподавателей кафедры. Обсуждение (предзащита) ВКР проводится на заседании кафедры, ход заседания протоколируется.

3. Формы отчётности по итогам практики

Преддипломная практика завершается составлением отчета. Оформление отчета по практике должно соответствовать установленным требованиям. В отчете по практике освещается вся выполненная работа. Во время практики магистрант должен творчески и научно обоснованно подходить к изучению, разработке и решению поставленных задач. Рекомендуются постоянно консультироваться в процессе с руководителями практики. Все сведения, полученные при прохождении практики, студент записывает в дневник практики (см. образец в Приложении 1). Записи должны быть четкими и аккуратными. В дневнике должны быть зафиксированы: дата; краткое содержание выполненной работы; отметка о выполнении работы; подпись руководителя.

Примерный перечень документов, предоставляемых студентом по завершении практики: развернутый план научной работы; обзор статей по направлению программы; библиографический список источников, используемых в подготовке текста исследования, одобренный руководителем; текст работы; отчет о прохождении преддипломной практики.

Отчетные документы:

1. Индивидуальный план работы студента, который составляется совместно с руководителем практики.

2. Отзыв о научной работе студента, составленный научным руководителем. Затребованные руководителем документы (см. выше).

3. Текст ВКР. Результатом преддипломной практики является допуск обучающегося к государственной итоговой аттестации по результатам обсуждения (предзащиты) ВКР.

Обучающийся, допущенный к государственной итоговой аттестации, получает положительную оценку по производственной (преддипломной) практике. Оценка выставляется научным руководителем обучающегося с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профилю «Отечественная филология. Русский язык и литература, ингушский язык и литература» к подготовленности выпускника к научно-исследовательской деятельности.

4. Рекомендации по ведению и оформлению дневника практики

Программа практики включает в себя обязательное ведение каждым обучающимся дневника производственной практики. Дневник практики, наряду с индивидуальным заданием, планом-графиком, отчетом о прохождении практики и характеристиками руководителя практики от филиала и профильной организации являются основными документами обучающегося, проходившего практику.

Во время прохождения практики, в том числе, практической подготовки, обучающийся обязан ежедневно вносить в дневник сведения о выполненной работе в соответствии с индивидуальным заданием.

Не реже одного раза в неделю обучающийся предоставляет дневник руководителю практики от профильной организации, который подписывает дневник после просмотра и обсуждения.

По окончании практики обучающийся должен предоставить дневник руководителю практики от профильной организации для выставления оценки и написания характеристики.

В установленный срок обучающийся дает на проверку руководителям дневник практики, который включает ежедневное описание выполненных видов работы.

5. Рекомендации по составлению отчета по практике

Обучающиеся в качестве отчетной документации по результатам производственной (преддипломной) практики предоставляют комплект документов:

- дневник прохождения практики;
- отчет по практике, включающий:
 - 1) титульный лист;
 - 2) совместный рабочий график (план) проведения практики;
 - 3) индивидуальное задание по производственной практике;

- 4) содержание;
- 5) введение (цели и задачи практики, место и сроки прохождения практики; обязанностях, выполняемых в ходе прохождения практики)
- 6) основную часть (дополнительный теоретический и фактический материалы; введение к ВКР, практическая глава ВКР; библиографический список; черновой вариант заключения по ВКР; авторские разработки);

Введение. Введение должно содержать сведения о цели и задачах практики, в том числе практической подготовки, месте и сроках прохождения практики; обязанностях, выполняемых в ходе прохождения практики. Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

Основная часть. Основная часть должна включать минимум два раздела, каждый из которых может быть структурирован. Объем основной части составляет 30-40 страниц. Первый раздел «Дополнительный теоретический и фактический материалы» содержит уточнение, дополнение и расширение собранного теоретического и фактического материалов: - уточнение определений и понятий; - разграничение отдельных понятий; - уточнение классификации и типологии отдельных явлений; - уточнение функциональных характеристик отдельных явлений; - обращение к истории вопроса (хронологический способ). Второй раздел «Введение к ВКР» содержит доработанные пункты введения: уточнение теоретико-методологической базы исследования по теме ВКР, расширение/сужение материалов исследования; уточнение целей и задач ВКР, формулировки гипотезы исследования. Третий раздел «Практическая глава ВКР» содержит описание этапов сбора эмпирического материала, выбора единицы анализа и источника; анализ, классификацию собранных материалов; сгруппированные по определенному принципу результаты исследования. Примечание: на усмотрение научного руководителя разделы основной части могут располагаться следующим образом: «Введение», «Дополнительный теоретический и фактический материалы», «Практическая глава ВКР». Четвертый раздел «Заключение по ВКР» содержит предварительное подведение итогов проведенного исследования, перечисляются основные результаты, полученные в ходе работы над темой ВКР. Пятый раздел «Авторские разработки» содержит методические разработки уроков, разработки факультативных занятий по языку и литературе и др. отчетные материалы, отражающие достижение планируемых результатов.

- 7) заключение (обобщение итогов практики);
- 8) библиографический список по теме ВКР. Список использованной литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при

составлении отчета: нормативные акты, словари, справочники, научные издания, периодика, учебники, пособия, методические рекомендации, электронные ресурсы, на которых основан отчет и которые использовались в процессе прохождения производственной практики

9) приложения;

10) характеристику на обучающегося с места прохождения практики, заверенную подписью руководителя практики от профильной организации и печатью. Характеристика на обучающегося должна обязательно содержать Ф.И.О. студента полностью, указание на отношение студента к работе, наличие или отсутствие жалоб на студента, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств.

6. Рекомендации к составлению введения ВКР

Введение к ВКР должен содержать следующие пункты.

Предмет и объект исследования. В науке принято считать, что объект - это та сфера, на которую направлена познавательная активность исследователя. Предмет же представляет собой ту или иную сторону объекта, которая нас интересует в данном исследовании. Предмет и объект определяются темой исследования, поэтому их «вычленение» не составляет особого труда. Для проверки того, верно ли выделены предмет и объект исследования, полезно использовать следующую формулу: объект - это то, что исследуется, а предмет - это то, на предмет чего мы исследуем выбранный объект.

Цель и задачи исследования. Цель исследования отражает главный замысел его автора. Это то, чего нужно добиться посредством данного исследования. При этом цель всегда зашифрована в теме курсовой работы, а потому формулировка цели максимально соответствует теме и, как правило, во многом повторяет ее. Важно, чтобы сформулированная цель точно соответствовала теме. Это значит следующее:

1. Цель не должна быть шире, чем обозначенная тема, а значит, не должна произвольно привносить в исследование аспекты, напрямую не связанные с заявленной темой.

2. Цель не должна быть уже, чем обозначенная тема, а значит, не должна произвольно исключать из исследования аспекты, напрямую связанные с заявленной темой.

3. Цель не должна подменять тему и уводить исследование в сторону.

Задачи исследования - это то, что необходимо сделать для достижения поставленной цели. Они конкретизируют цель, выявляя составляющие ее «микроцели», и тем самым показывают, какие именно действия нужно осуществить автору работы. При постановке задач нужно учитывать следующее:

1. Задачи должны точно соответствовать цели исследования. От задач, не связанных с достижением поставленной цели, следует отказаться. Если поставленные задачи не позволяют достичь цели, следует расширить перечень задач.

2. Задач не должно быть слишком много или слишком мало. Обычно их число варьируется от трех до десяти.

3. Задачи должны соотноситься со структурой работы, т. е. с названиями глав и параграфов (в некоторых случаях задачи - это соответствующим образом переформулированные заголовки параграфов курсовой работы).

Методы и методики исследования. Научный метод - это способ научного познания действительности. Существуют общенаучные методы исследования, которые используются в любой научной работе. Это наблюдение, обобщение, описание и классификация. Например:

- 1) лексический анализ (для изучения лексического уровня языка);
- 2) синтагматический анализ (для изучения синтаксического уровня языка);
- 3) стилистический анализ (для изучения стилистических приемов, жанрового своеобразия текста, а также для изучения текста как единицы определенного стиля);
- 4) лингвориторический анализ (при подходе к тексту с позиций риторики для анализа аргументации, композиции, словесного оформления текста и преподнесения устного текста);
- 5) дискурс-анализ (для изучения текста в широком социальном и идеологическом контексте, а также для выявления общих для всех, анонимных практик, определяющих правила речевой деятельности);
- 6) когнитивный анализ (для изучения концептуальной стороны речи);
- 7) лингвокультурологический анализ (для изучения взаимосвязи языка/речи и культуры);
- 8) контент-анализ (для выявления количественных характеристик тех или иных содержательных элементов текста).

Методика исследования Методика исследования - это совокупность научных методов и приемов работы с теоретическим и эмпирическим материалом, позволяющая осуществить данное исследование: решить

поставленные задачи и таким образом достичь его цели. В теоретическую часть возможно включение раздела, посвященного конкретной методике, следует подробно охарактеризовать выбранную методику: рассказать о ее теоретических основаниях (кем предложена данная методика, в каких работах использована или на каких трудах основана), описать алгоритм ее применения и пояснить, какие задачи она позволяет решить.

Далее обучающийся описывает научную информацию, полученную в результате аналитической работы с научной и научно-методической литературой на бумажных носителях, с электронными ресурсами, в электронных библиотечных системах образовательной и профильной организациях. Описание должно содержать набор и расшифровку ключевых слов (базовых терминов, понятий и определений). Если рамки исследования предполагают сбор и анализ эмпирического материала (на начальном этапе работы над темой), то собранный материал также входит в содержание отчета.

7. Рекомендации к написанию практической главы ВКР

Практическая часть ВКР должна содержать описание этапов сбора эмпирического материала, выбора единицы анализа и источника; анализ, классификацию собранных материалов; сгруппированные по определенному принципу результаты исследования.

После сбора эмпирического материала нужно приступить к его анализу. Как правило, научный анализ предполагает классификацию выбранных единиц и описание каждого класса на конкретных примерах. Обычно именно материал подсказывает, какие методы применить для его обработки. Но можно выделить и наиболее распространенные способы взаимодействия с эмпирическим материалом в исследовательских работах. Как правило, это классификация. Например, с опорой на одну из существующих классификаций выделяются классы единиц, явлений, затем по порядку характеризуется специфика использования каждого класса, приводятся два-три примера на каждый класс и из анализ их с помощью различных словарей. Обычно эмпирический материал вводится в текст исследовательской работы небольшими, но достаточными для адекватной интерпретации фрагментами (как правило, до десяти строк), которые оформляются курсивом без кавычек и обязательно снабжаются ссылками на источник. Чаще всего ссылки даются в круглых скобках непосредственно после цитируемого фрагмента.

Целью ВКР может быть анализ аргументации или смысловой структуры целого текста, в таком случае стоит обратить особое внимание на способы представления эмпирического материала. Чаще всего анализируемые тексты приводятся в приложении, а в основной части работы дается их пересказ и интерпретация, цитируются отдельные фрагменты, содержащие тезисы, аргументы и т. п.

8. Рекомендации к составлению заключения по ВКР

После того как материал классифицирован, можно приступить к оформлению выводов. Если автор выдвигал гипотезу, то выводы основаны на подтверждении либо опровержении гипотезы. Следует учесть, что сама классификация исследуемого материала уже является научным результатом. Кроме того, эта классификация могла показать, что, к примеру, один из классов представлен более широко, а другой - менее. Интересными будут также ваши выводы об особенностях функционирования анализируемых единиц, об их роли и т. д. Все это рекомендуется оформить в качестве выводов. педагогического эксперимента, итоги апробации или использования инновационных методов и методик.

9. Рекомендации по составлению списка использованных источников

Список использованных источников составляет неперенную часть ВКР, отражающую ее теоретические и методологические основы, эмпирическую базу, объем и характер проведенного исследования. Список содержит сведения об источниках, использованных при написании работы. К ним относятся нормативные акты, стандарты; учебная и научная литература, статьи из периодических изданий; статьи, аналитические, статистические и иные материалы из сети Интернет; Интернет-сайты предприятий, государственных органов, аналитических агентств и т.п. В тексте ссылки на использованные источники приводятся в квадратных скобках. Сведения об источниках располагаются в порядке появления ссылок на источники в тексте, нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа. ВКР обычно содержит 50-80 источников, в том числе источники иностранных авторов.

Примеры оформления библиографических описаний различных источников приведены ниже.

Статья в периодических изданиях и сборниках статей:

1 Верес Л.В., Матяш Н.В. Проектная деятельность как средство развития исследовательской компетентности старшеклассников// Вестник Брянского государственного университета. – 2013. – № 1. – С. 165-169. 2 Борисенко Н.Б. Как мы работали над проектом, или технология исследовательской деятельности учащихся// Литература в школе. – № 7. – 2012. – С. 25-27. Книги, монографии:

Тезисы докладов, материалы конференций:

1 Баймуханова Т.Ч. Исследовательская и проектная деятельность школьников// Педагогика: традиции и инновации: Материалы VI Междунар. науч. конф. (г. Челябинск, февраль 2015 г.)/ Гл.ред. Г.Д.Ахметова. – Челябинск: Два комсомольца, 2015. – С. 112-115.

Электронные ресурсы:

1 Белова, Т.Г. Исследовательская и проектная деятельность учащихся в современном образовании. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=11780285> (дата обращения 12.11.2019).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ИНГУШСКИЙ ЯЗЫК»

ЗАДАНИЕ

**на прохождение преддипломной практики по направлению 45.04.01 Филология
(профиль «Ингушский язык»)**

студенту (ке) группы МИЯ-23 _____
(Ф.И.О. полностью)

Тема выпускной квалификационной работы:

Задание на прохождение преддипломной практики

Срок сдачи студентом отчета по практике: 29 мая 2025 г.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

_____/Ф.И.О./
(должность, уч. степень) (подпись)

И.о.зав.кафедрой _____ /Аушева Э.А./

«__» _____ 2025 г

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «ИНГУШСКИЙ ЯЗЫК»

ОТЧЕТ

**о прохождении преддипломной практики по направлению 45.04.01 Филология
(профиль «Ингушский язык»)**

студента (ки) группы МИЯ-23

(Ф.И.О. полностью)

Тема выпускной квалификационной работы:

I. За период практики сделано:

1. Составлен библиографический список к ВКР (указать количество источников)
2. Изучено работ по теме исследования (указать количество)
3. Проанализировано (указать количество языковых единиц или произведений)
4. Написаны разделы работы (перечислить)

II. Презентация исследования

1. Актуальность
2. Новизна
3. Цель
4. Задачи
5. Предмет и объект
6. Материал исследования
7. Методология и методы

III. Степень готовности выпускной квалификационной работы Готова,
Необходимо доработать

Срок сдачи студентом отчета по практике: _____

Руководитель выпускной квалификационной работы:

_____/Ф.И.О./
(должность, уч.степень) (подпись)

И.о.зав.кафедрой _____ / Аушева Э.А./

«_____» _____ 2025 г

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ИНГУШСКИЙ ЯЗЫК»

ОТЗЫВ

о прохождении преддипломной практики по направлению 45.04.01 Филология (профиль
«Ингушский язык»)

студента (ки) группы МИЯ-23

(Ф.И.О. полностью)

Тема выпускной квалификационной работы:

1. Степень и качество выполнения студентом предложенного задания (качественная и
количественная характеристика)

2. Степень готовности дипломного сочинения, указать, что необходимо доработать (если
доработка необходима)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

_____/Ф.И.О./
(должность, уч.степень) (подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «ИНГУШСКИЙ ЯЗЫК»

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ**

о прохождении преддипломной практики по направлению 45.04.01 Филология
(профиль «Ингушский язык»)

студента (ки) группы МИЯ-23

(Ф.И.О. полностью)

Тема выпускной квалификационной работы:

№	Вид и форма планируемой работы	Календарные сроки выполнения	Отметка о выполнении (подпись науч.рук.)
		16.04.25	

		29.05.25	

Руководитель выпускной квалификационной работы:

_____ /Ф.И.О./
 (должность, уч.степень) (подпись)

И.о.зав.кафедрой _____ / Аушева Э.А.

« _____ » _____ 2025 г

ХАРАКТЕРИСТИКА
по итогам производственной практики. Преддипломная практика

Обучающийся (яся) _____
основной профессиональной образовательной программы 45.04.01 по
направлению подготовки «Ингушский язык» __ курса, группы _____
проходил (а) производственную преддипломную практику
в период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года в
Информационно-ресурсном центре Ингушского государственного
университета.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники
безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего
распорядка проведен в установленном порядке.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены
следующие задачи:

Во время прохождения практики обучающийся продемонстрировал:
.....(умение организовать собственную деятельность; осуществлять
поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения
профессиональных задач; использовать информационно-коммуникационные
технологии; работать в коллективе, команде и др. в соответствии с
формируемыми компетенциями).

Виды и объем работ, выполненных обучающимся в период
прохождения практики, соответствуют профилю подготовки и виду
профессиональной деятельности образовательной программы, которую он
осваивает.

Пропусков за время практики ФИО _____ не имел.

Программа производственной практики выполнена в полном
(неполном, частично) объеме в соответствии с индивидуальным заданием.

Руководитель практики
от ИРЦ ИнГГУ

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Содержание

Введение	3
1. Цели и задачи производственной преддипломной практики.....	4
2. Организация и содержание преддипломной практики.....	6
3. Формы отчетности по педагогической практике.....	8
4. Рекомендации по ведению и оформлению дневника практики	9
5. Рекомендации по составлению отчета по практике.....	9
6. Рекомендации к составлению введения ВКР.....	11
7. Рекомендации к написанию практической главы ВКР.....	13
8. Рекомендации к составлению заключения по ВКР.....	14
9. Рекомендации по составлению списка использованных источников.....	14
Приложение 1	16
Приложение 2.....	17
Приложение 3.....	18
Приложение 4.....	19
Приложение 5.....	21

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по производственной преддипломной практике
магистрантов направления 45.04.01 Филология
(профиль «Ингушский язык»)

Составитель: Аушева Эльза Алихановна